



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) –
ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА
ЗАХРАНВАЩА ЕЛЕКТРИЧЕСКА СИСТЕМА НА СГРАДАТА
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ
АЛЕКСАНДЪР І“ № 1“**

(Одобрена с решение № ОП-855-01-28 от 02.05.2018 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ
(СМР) – ОСНОВЕН РЕМОТ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ЗАХРАНВАЩА ЕЛЕКТРИЧЕСКА
СИСТЕМА НА СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ
АЛЕКСАНДЪР I“ № 1“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- А. Обект и предмет на обществената поръчка.
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.
- В. Критерий за възлагане.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие.
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

- 1. Техническо предложение.
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки.
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- А. Отваряне на офертите.
- Б. Разглеждане на офертите.
- В. Оценка и класиране на офертите.
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.
- Д. Сключване на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-28 от 02.05.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3.1	Техническа спецификация за обществената поръчка
Приложение № 3.2	Количествена сметка за видовете СМР
Приложение № 3.3	Техническа спецификация на основните материали
Приложение № 3.4	Одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на Техническо предложение
Приложение № 6	Образец на Ценово предложение
Приложение № 7	Образец на Количествено-стойностна сметка за видовете работи
Приложение № 8	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, се осъществява въз основа на решение № ОП-855-01-28 от 02.05.2018 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, в раздел „Профил на купувача“ - www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/431.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите на участниците се извършват от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка.

1. Обект на обществената поръчка - съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, обектът на обществената поръчка е строителство.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Строежът е трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „Б“ от ЗУТ. Издадено е Разрешение за строеж № 27/15.02.2018 г. от главния архитект на

Столична община, влязло в сила на 07.03.2018 г. Строителството трябва да се осъществи в съответствие с действащите правила и норми по устройство на територията в Република България и съгласно одобрения инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, изготвен от „359 България“ ЕООД по сключен договор № ОП-755-02-18/21.09.2017 г.

Инвестиционният проект е съгласуван с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за което има издадено становище № 120274123/18.12.2017 г., вх. № АД-739-00-89/19.12.2017 г., със Столична дирекция Пожарна безопасност и защита на населението, за което има издадено становище № АД-755-00-823/10.01.2018 г.

Инвестиционният проект е разработен по следните части:

- Част „Архитектурна“ – заснемане и ремонт
- Част „Конструктивна“ - конструктивно становище
- Част „Електрическа“ – първична и вторична комутация
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“
- Част „Сметна документация“ - технически спецификации, количествени сметки.

Части „План за управление на строителните отпадъци“ и „План за безопасност и здраве“ от инвестиционния проект ще бъдат съгласувани от направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община преди подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителна площадка за строежа.

Възложителят ще сключи отделен договор с консултант съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.

В случай на необходимост, Възложителят ще сключи отделен договор с физическо лице, което да упражнява технически контрол по част "Конструктивна" в изпълнение на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

В изпълнение на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ Възложителят е сключил договор № ОП-755-02-18/21.09.2017 г. с „359 България“ ЕООД за осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за събиране на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9.00 до 16.00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 02/939 24 59 и 02/939 36 17.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Технически спецификации съгласно чл. 48 и сл. ЗОП:

Подробно описание на видовете работи, изискванията към влаганите материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на поръчката, са дадени в **Техническа спецификация** (Приложение № 3.1), **Количествена сметка** (Приложение № 3.2), **Техническа спецификация на основните материали** (Приложение № 3.3), както и в одобрения **инвестиционен проект във фаза „работен проект“** за изпълнение на обекта (Приложение № 3.4).

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и при спазване на действащото в България законодателство, строителните, техническите и технологични правила, норми и стандарти, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

2. Условия за изпълнение на поръчката:

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение подробен план за изпълнението на СМР, който да съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа с линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с офертата.

Преди започване на работите, предмет на договора, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ. За времето на изпълнение на СМР, в случай на необходимост, строителят следва да осигури за своя сметка охрана на строителната площадка и временна ел. инсталация.

Работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства и осигуряване на нормалния трафик в централна градска част.

Сградата на Народното събрание е разположена в центъра на гр. София, което предполага по-специална организация на строителството (строителната площадка), от гледна точка на разрешения за извозване на строителни отпадъци, за заемане и ползване на тротоари и част от пътното платно, за организиране на временни складове и ограждения, организация на движението и др. Всички разходи свързани с организацията и изпълнението на строителните работи са за сметка на Строителя.

Строителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка, намираща се в централна градска зона.

Строителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще бъдат налице следните утежняващи условия:

- Разположението на сградата е в централна градска част;
- Строително-монтажните работи на трафопоста и ГРТ – ще се извършват в условията на работеща сграда и продължаващи „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“. В проектната документация подробно е описана етапността на СМР, като прекъсване на захранването се допуска само в крайни случаи само в дните събота и неделя.
- Към настоящия момент се изпълнява обект: „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Когато е необходимо прекъсване на основното захранване на сградата (събота и неделя) да се подsigури резервно такова за нуждите на строително-монтажните работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала.
- Строително-монтажните работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата. Съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерския съвет на Р България, Народното събрание е стратегически обект. Съгласно заповед на главния секретар на Народното събрание № АД-655-01-408/15.11.2016 г. в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 са обявени

зони, свързани с изпълнението на стратегически дейности. Това налага след сключване на договор за възлагане на обществената поръчка да се издаде разрешение за работа на физическите лица, изпълняващи СМР - предмет на същата. Издаването на разрешение се извършва от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ - приет с ПМС № 23 от 11.02.2008 г., Обн. ДВ. бр.17 от 19 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.7 от 27 Януари 2009г., изм. ДВ. бр.101 от 18 Декември 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 28 Юни 2013г., изм. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г., изм. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г., доп. ДВ. бр.85 от 28 Септември 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.108 от 17 Декември 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.44 от 16 Юни 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.68 от 4 Септември 2015г.

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на Строителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация (име и длъжност), докато са на строителната площадка. Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

2.1. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи, не може да бъде по - дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно чл. 176 от ЗУТ.

Участникът трябва да се съобрази с поетапното изпълнение на демонтажните и монтажни работи, посочено в т. 2.2. по - долу.

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката ще се изпълняват в условия на работещо Народно събрание.

2.2. Начин на изпълнение на поръчката – съгласно проектната разработка от организационна гледна точка строителството е разделено на етапи както следва:

- **първи етап** – Реконструкция на първа секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на първа секция. Изключват се изводи „ТП Дондуков 48“ и “п/ст Център, Извод Бенковски”, секционен прекъсвач 10kV между първа и втора секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 1 и 2. АВР на страна НН ще захрани потребителите на Т1 от Т3. Изключват се и всички останали присъединения към първа секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т1 и Т1. След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от първа секция. Паралелно с това се монтира новия Т1 и РТ НН Т1. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до Т1 и до Т2, монтаж КРУ-та първа секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията. Връзката със съществуващата шинна система се осъществява, като изпълнителя доставя „оборотно“ КРУ кабелен вход, то се монтира към първа секция и чрез кабел СрН се прави връзка със съществуващата шинна система.

- **втори етап** – Реконструкция на втора секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на втора секция. Изключват се изводи „ТП Дондуков 4“ и “ТП Московска 9”, секционен прекъсвач 10kV между първа и втора секция, секционен прекъсвач 10kV между втора и трета секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 3. Потребителите НН на се захранват от Т1 и Т4. Изключват се и всички останали присъединения към втора секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т3 и Т3.

След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от втора секция. Паралелно с това се монтира новия ТЗ и РТ НН ТЗ. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до ТЗ и монтаж КРУ-та втора секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията. Връзката със съществуващата шинна система се осъществява, като „оборотното“ КРУ кабелен вход се свързва със края на втора секция и чрез кабел СрН се прави връзка със съществуващата шинна система.

- **трети етап** – Реконструкция на трета секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на втора секция. Изключват се изводи „ТП Мавзолея“ и “п/ст Център/изв. Мавзолей/”, секционен прекъсвач 10kV между втора и трета секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 4. Потребителите НН на Т4 се захранват от ТЗ. Изключват се и всички останали присъединения към трета секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т4 и Т4. След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от трета секция. Паралелно с това се монтира новия ТЗ и РТ НН ТЗ. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до ТЗ и монтаж КРУ-та втора секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията.

За извършване на строителните работи в уредбата се предвижда те да бъдат извършени „събота“ и „неделя“ с изключване на секцията, около която се работи.

Когато е необходимо прекъсване на основното захранване на сградата (събота и неделя) да се подсигури резервно такова за нуждите на строително-монтажните работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала.

Електро-лабораторни измервания на новомонтираните съоръжения и пусково - наладъчните работи да бъдат извършвани от осигурен от Изпълнителя лицензиран Орган за контрол от вида „А“, „В“ или „С“, акредитиран от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент.

В срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договора и преди започване изпълнението на СМР, Изпълнителят изработва и представя на Възложителя за одобрение Подробен план за изпълнението на СМР, който съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа; Линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, където следва да са ясно дефинирани съответните етапи от самото начало на строителството до подписване на констативен Акт Образец 15. В известен смисъл разделянето на процесите на етапи е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания в процеса на работа. В Общия организационен план следва да се отчете, че всички работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание и следва да се осигури непрекъснатост на работния процес.

В срок до 5 (пет) работни дни след представянето на Подробния план за изпълнението на СМР от Изпълнителя, Възложителят го одобрява.

2.3. Местоизпълнение на поръчката – сграда на Народното събрание в гр. София, находяща се на „пл. Княз Александър I“ №1.

Всеки участник може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка само за изпълнение на целия ѝ предмет и обем.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.4. Прогнозна стойност и начин на плащане.

2.4.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева без ДДС.

В изпълнение на чл. 21, ал. 1 от ЗОП, при определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички плащания без ДДС към изпълнителя, включително непредвидени работи в размер до 10%.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е изчислена на база одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект.

2.4.2. Начин на плащане

Плащането на цената на поръчката ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

2.4.2.1. Авансово - по преценка на участника - до 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция, покриваща 100 % от стойността на аванса в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП (по преценка на участника). Срокът на гаранцията за авансово предоставените средства следва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

2.4.2.2. Плащане до 80% (осемдесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР.

2.4.2.3. Плащане до 100% (сто процента) от окончателната стойност на строителството – в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен прием – предавателен протокол.

В случай, че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и/или

издаването на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен прием – предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2018 г., Възложителят заплаща сума в размер на разликата между 100 (сто процента) % от стойността на поръчката/ окончателната стойност на строителството и платените до момента суми авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми (в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответният вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички работи над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 30 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

До предаване на строежа на възложителя рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

2.5. Изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване.

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените СМР.

Гаранционният срок на изпълнените СМР се предлага в години и не може да бъде по-кратък от 8 (осем) години съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок на монтираните продукти/материали, съоръжения и апаратура е съгласно гаранционният срок, определен от съответния производител.

Времето за реакция при възникнал проблем е до 2 (два) часа от уведомяването.

По време на гаранционния срок изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж. Ако възникне събитие в резултат на некачествен компонент в гаранционния срок на производителя, то изпълнителят го подменя за своя сметка. Ако компонента е извън гаранционния срок на производителя, то той се подменя за сметка на възложителя.

Гаранционното обслужване да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

В гаранционния срок на извършените СМР изпълнителят се задължава да извършва безплатна профилактика (1 път годишно) на подменените елементи от захранващата електрическа система.

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган.

В. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на показателите „цена“ и „срок на изпълнение“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.Б от настоящата документация.

Мотивите за избор на критерия за оценка, посочен по - горе са следните:

Определена е тежест от 85 % за показателя „предлагана цена“, предвид факта, че цената на строителството има основно значение за избора на изпълнител при наличие на одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект, който следва да се изпълнява точно и предварително оповестени ясни критерии за подбор на участниците.

С цел да бъде мотивиран изпълнителят да съкрати срока за изпълнение е определена и тежест от 15 % за показателя „предлаган срок за изпълнение“ предвид факта, че е възможно строителството да бъде изпълнено в по-кратък срок от максимално определения от Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

Така определения критерий „Оптимално съотношение качество/цена“ е изцяло количествен и извършването на оценката на предложенията на допуснатите участници изключва субективизъм при прилагането му.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

A. Условия за участие.

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Годност (правоспособност) да упражнява определена професия по чл. 60 ЗОП:

Всеки участник в процедурата следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ, или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

1.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 61 ЗОП:

1.2.1 Всеки участник в процедурата следва да има реализиран минимален оборот от строителство в размер на 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

1.2.2 Всеки участник в процедурата следва да има застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.3. Технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

1.3.1. Всеки участник в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата;

**Под идентични или сходни дейности да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт, реконструкция на електрически съоръжения и уредби ниско и средно напрежение.*

1.3.2. Всеки участник в процедурата следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008(2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации, или еквивалентно/и;

1.3.3. Всеки участник в процедурата следва да прилага стандарт за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004(2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации, или еквивалентно/и;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от

поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

5.1. че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно

е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.
Доказателства.**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. от раздел II. А, и съответствието с поставените в раздел II. А, т. 1.1., т. 1.2. и 1.3. критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 4 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/431.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключение

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и

подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II. А на настоящата документация и преди подаване на офертата той

е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III. Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III. А от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства);

й) в част IV, раздел А, т. 1 участникът посочва информация за притежаваното удостоверение за вписване в ЦПРС, включително номера, под който е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на строителите в България;

к) в част IV, раздел Б, т. 2а участникът посочва реализирания минимален оборот от строителство, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която създаден или е започнал дейността си;

л) в част IV, раздел Б, т. 5 участникът посочва информация за притежаваната от него застраховка "Професионална отговорност";

м) в част IV, раздел В, т. 1а участникът посочва изпълнените дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата;

**Под идентични или сходни дейности да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт, реконструкция на електрически съоръжения и уредби ниско и средно напрежение.*

н) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2008(2015).

о) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004(2015).

2. Доказателства.

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:

1. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ;

2. Справка за реализиран минимален оборот от строителство в размер на 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

3. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

4. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

5. Валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2008(2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“;

6. Валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004(2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ - ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на договора и гаранционния срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на договора и гаранционния срок на СМР, посочен в

офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договор (вж. Приложение № 8 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на авансово плащане по договора, съгласно раздел I.Б, т. 2.4.2, Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора,

удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 8 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 8 към документацията).

2.4. Възложителят освобождава гаранцията за авансовото плащане при условията, посочени в проекта на договор (вж. Приложение № 8 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Оферти могат да се подават само за цялата обществена поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение.

Техническото предложение за обществената поръчка се изготвя съгласно образца - Приложение № 5 към документацията, като към него се представя попълнена, подписана и подпечатана Количествена сметка на видовете СМР – Приложение № 3.2 към документацията и Техническа спецификация на основните материали – Приложение № 3.3 към документацията.

В частта „Техническо предложение” на офертата участниците представят:

1.1. Подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване изискванията на възложителя, посочени в: Техническата спецификация за обществената поръчка, Количествената сметка за видовете СМР, Техническата спецификация на основните материали и одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект (Приложения №№ 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4) и с етапност, съобразно т. 2.2, раздел I.Б от настоящата документация;

1.2. Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съобразен с изискванията по т. 2.1, раздел I.Б. Участникът задължително посочва и срок за изпълнение на всеки от етапите, посочени в т. 2.2, раздел I.Б от настоящата документация на основание чл. 39, ал. 4 от ППЗОП;

1.3. Местоизпълнение – участникът посочва местоизпълнение на строителството, съгласно т. 2.3, раздел I.Б.

1.4. Гаранционен срок за изпълнените СМР – участникът посочва гаранционни срокове за изпълнените СМР, при спазване на изискванията на възложителя, съгласно т. 2.5, раздел I.Б.

1.5. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.6. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя съгласно образец - Приложение № 6 към документацията и към него се прилага “Количествено – стойностна сметка за видовете работи” съгласно образец (Приложение № 7), която е неразделна част от ценовата оферта.

2.1. Общата цена (стойност) за изпълнение на СМР;

Общата цена (стойност) за изпълнение на СМР се посочва в **Ценовото предложение** - Приложение № 6 към документацията - в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението на СМР в пълен обем при условията на договора за обществената поръчка, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

Предложената обща цена (стойност) не може да надхвърля 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева без ДДС.

2.2. Предлагани единични цени за видове СМР, съгласно образец на Количествено-стойностната сметка за видовете работи (Приложение № 7 към документацията);

Единичните цени включват всички необходими разходи за изпълнение на видовете СМР, вкл. цена на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др. Единичните цени не включват ДДС.

Единичните цени на строително – монтажните работи и общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката се посочват в Количествено – стойностна сметка за видовете работи съгласно образец (Приложение № 7 към документацията), който е неразделна част от ценовото предложение.

2.3. Предлагани показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи.

Показателите за определяне на единичните цени за непредвидените работи са, както следва:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- доставно-складови разходи;
- печалба;

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в “количествено – стойностната сметка за видовете работи” се посочват в цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.4. Начин на плащане

Плащането на цената на поръчката ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

2.4.1. Авансово - по преценка на участника - до 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция, покриваща 100 % от стойността на аванса в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП (по преценка на участника). Срокът на гаранцията за авансово предоставените средства следва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

2.4.2. Плащане до 80% (осемдесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР.

2.4.3. Плащане до 100% (сто процента) от окончателната стойност на договора – в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол.

В случай, че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и/или издаването на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен

орган и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2018 г., Възложителят заплаща сума в размер на разликата между 100 (сто процента) % от стойността на поръчката/ окончателната стойност на строителството и платените до момента суми авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответния вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора.

Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 30 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат,

който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.6, както и документа по т. 1.7 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец - „Ценово предложение“ (Приложение № 6 към документацията) и “Количествено – стойностна сметка за видовете работи” съгласно образец (Приложение № 7).

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на този образец.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовите предложения на участниците да бъдат представени в запечатан плик.

3. Към офертата се представят:

3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 4 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо). По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 3 от настоящата документация.

3.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

3.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи по т. 1, т. 2 т. 3.1, 3.2 (в случаите, в които е приложимо) и т. 3.3 се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
Народно събрание, отдел „Административно обслужване“ при дирекция
„Парламентарна канцелария“
за откритата процедура с предмет: „Строително-монтажни работи
(СМР)– основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа
система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз
Александър I“ № 1“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ:
наименованието на участника, включително участниците в обединението,
когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по
възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел

„Административно обслужване“ при дирекция „Парламентарна канцелария“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“ при дирекция „Парламентарна канцелария“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“,

съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП който включва показателите „цена“ и „срок на изпълнение“.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

Показател	Тежест
Цена	85 %
Срок на изпълнение	15 %
ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0.85 + B \times 0.15$$

където:

K е комплексната оценка на всяка оферта

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Цена“

По показателя „Цена“ (**A**) се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Цена” (А) се получава по формулата:

$$A=A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на строително-монтажните работи;

A_i е общата цена за изпълнение на строително-монтажните работи, предложена от съответния участник.

По показателя „Срок на изпълнение”(В) се оценява предложеният от участника срок на изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Срок на изпълнение” (В) се получава по формулата:

$$B=B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-краткият предложен срок на изпълнение на строително-монтажните работи;

B_i е срокът на изпълнение на строително-монтажните работи, предложен от съответния участник.

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-28 от 02.05.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3.1	Техническа спецификация за обществената поръчка
Приложение № 3.2	Количествена сметка за видовете СМР
Приложение № 3.3	Техническа спецификация на основните материали
Приложение № 3.4	Одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на Техническо предложение
Приложение № 6	Образец на Ценово предложение
Приложение № 7	Образец на Количествено-стойностна сметка за видовете работи
Приложение № 8	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ Съществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180425-00728-0019(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: ОП-855-01-28 От дата: 02/05/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-755-01-28 от дата 02/05/2018

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България	Национален регистрационен номер: 000695018
---	---

Пощенски адрес:

пл. Народно събрание 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Яна Арнаутска	Телефон: 0359 29392459
--	---------------------------

Електронна поща: dus@parliament.bg	Факс: 0359 29809677
---------------------------------------	------------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/buyersprofile

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|--|--|

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител) ☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	
☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект
☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☒ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“													
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги													
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“													
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒													
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) <table border="0"> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)											
критериите за подбор	_____	(брой)											
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)											
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____													
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предвид спецификата на обекта, неговата сложност и взаимовръзката при изпълнение на различните видове строително-монтажни работи, в поръчката няма възлагане по обособени позиции.													
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 752000 Валута: BGN													
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒													
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN													
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____													

--

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)		
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)		
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		

10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

02/05/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 2 ЗЗЛД

VIII.1) Трите имена: (Подпи)

Стефана Георгиева Кара

VIII.2) Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-750-05-180/21.11.2017 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Вх. № *07-ЕСС-00-87*

Дата: *02 05 18*

- ☐ Проект на обявление
- ☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Яна Арнаутска		Телефон: +359 29392459	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/431			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/431			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
1.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
1.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1
 Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 45310000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Подробно описание на видовете работи, изискванията към вложените материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на поръчката, са дадени в Техническата спецификация (Приложение № 3.1), Количествена сметка (Приложение № 3.2), Техническата спецификация на основните материали (Приложение № 3.3), както и в одобрения инвестиционен проект.

Строежът е трета група, трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „В“ от ЗУТ. Строителството трябва да се осъществи в съответствие с действащите правила и норми по устройство на територията в Република България и съгласно одобрения инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, изготвен от „359 България“ ЕООД по сключен договор № ОП-755-02 -18/21.09.2017 г.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 752000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да
☒ Не
 Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**II.2.3) Место на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

сграда на Народното събрание в гр. София, „пл. Княз Александър I“ №1
код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Конкретните видове и количества строително – монтажни работи са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация – Приложение № 3.1. от документацията за участие.

Издадено е Разрешение за строеж № 27/15.02.2018 г. от главния архитект на Столична община, влязло в сила на 07.03.2018 г. Строителството трябва да се осъществи в съответствие с действащите правила и норми по устройство на територията в Република България и съгласно одобрения инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, изготвен от „359 България“ ЕООД по сключен договор № ОП-755-02-18/21.09.2017 г.

Инвестиционният проект е съгласуван с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за което има издадено становище № 120274123/18.12.2017 г., вх. № АД-739-00-89/19.12.2017 г., със Столична дирекция Пожарна безопасност и защита на населението, за което има издадено становище № АД-755-00-823/10.01.2018 г.

Инвестиционният проект е разработен по следните части:

- Част „Архитектурна“ – заснемане и ремонт
- Част „Конструктивна“ – конструктивно становище
- Част „Електрическа“ – първична и вторична комутация
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“
- Част „Сметна документация“ – технически спецификации, количествени сметки.

Части „План за управление на строителните отпадъци“ и „План за безопасност и здраве“ от инвестиционния проект ще бъдат съгласувани от направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община преди подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителна площадка за строежа.

Възложителят ще сключи отделен договор с консултант съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.

В случай на необходимост, Възложителят ще сключи отделен договор с физическо лице, което да упражнява технически контрол по част „Конструктивна“ в изпълнение на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

В изпълнение на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ Възложителят е сключил договор № ОП-755-02-18/21.09.2017 г. с „359 България“ ЕООД за осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за събиране на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9.00 до 16.00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 02/939 24 59 и 02/939 36 17.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два

еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.	
П.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20	15 %
1 Срок на изпълнение	
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20	
☒ Цена - Тежест: 21	85 %
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 752000	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 180	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да ☐ Не ☒
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор са както следва: при подаване на оферта - чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на актуален документ, издаден от компетентен орган.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да имат реализиран минимален оборот от строителство в размер 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която създаден или е започнал дейността си; Участниците следва да имат застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Справка за реализиран минимален оборот от строителство в размер 752 000 (седемстотин петдесет и две хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

Доказателства за наличието на застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор са както следва: при подаване на оферта - чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на актуален документ, издаден от компетентен орган.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата;

*Под идентични или сходни дейности да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт, реконструкция на електрически съоръжения и уредби ниско и средно напрежение.

Участниците следва да прилагат система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“;

Участниците следва да прилагат стандарт за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност,

участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

Валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2008(2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“;

Валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004 (2015) с обхват: Изграждане и ремонт на електрически мрежи и инсталации - „или еквивалентно/и“

Документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор са както следва: при подаване на оферта - чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на актуален документ, издаден от компетентен орган.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка е в размер на 5 (пет) % от стойността му без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 06.06.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07.06.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала №132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължение от III.2.2.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на договора и гаранционния срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на договора и гаранционния срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността му по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договор, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на авансово плащане по договора, съгласно раздел I.Б, т. 2.4.2 от документацията, Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. В случай, че подписването на констативен акт за установяване

годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и/или издаването на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен прием - предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2018 г., Възложителят заплаща сумата, представляваща размера на разликата между между 100% (сто процента) от стойността на поръчката/окончателната стойност на строителството и платените до момента суми авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми (в случай, че има такива - разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършват в последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02.05.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: е „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 48 ЗОП

1. ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Разработеният проект за извършване на „СМР – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ има за цел цялостна реконструкция на уредбата СрН и подмяна на маслените силови трансформатори.

Като не се засягат елементи от носещата конструкция на сградата и фасадата се прави подмяна на цялата класическа разпределителна уредба с КРУ пълен елегаз. Подмяна на силовите трансформатори захранващи сградата на НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, със сухи трансформатори 10/0,4kV, със същата мощност. Мощността се предвижда на база съществуващото положение и възможността в далечно бъдеще да бъдат присъединени нови потребители.

В проекта в част „Архитектура“ е предвидено разрушаване на съществуващите преградни стени между килиите и реновиране на сградата на ЗРУ. Кабелните канали, които останат отворени, се затварят с нови капаци. Не се предвижда промяна на охлаждането на трансформаторните килии, тъй като новите трансформатори са с по-ниски загуби. Блокировката тип „Енерго“ на всички трансформаторни килии ще бъде подменена с нова, съгласно чертежите разработени в част „Електрическа“.

Цялостната реконструкция на уредбата ще осигури:

- по-надеждно захранване на всички потребители в процеса на развитие на мрежата;
- експлоатационна гъвкавост – възможност за провеждане на експлоатационно поддържане на мрежата без намаляване на надеждността на захранване;
- равномерно разпределение на товара и намаляване на технологичните загуби;
- електромагнитна съвместимост чрез разделяне на чувствителните потребители;
- ремонтпригодност – възможност за използване на една от линиите за изграждане и реконструкция на електрическата схема;

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА СГРАДАТА И СТРОЕЖА.

Сградата на Народното събрание, находяща се на пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София е построена през 1953 год. Основното ѝ предназначение е за администрация на

Народното събрание. Разгледана в план сградата е с неправилна геометрия. Обособен е вътрешен двор, достъпът до който е осигурен от северозапад и североизток. Достъп до сградата има от всяка една фасада.

Съществуващата схема на електро захранването е проектирана през 1975 г. и е изпълнена в периода до 1980 г. То се осъществява от трафопост ТП „Партиен дом“ 10/0,4 kV, разположен в монолитна постройка в непосредствена близост до сградата. Главното разпределително табло, табло АВР и табло „Дизел“ са разположени в технически помещения на основния сутерен на кота -5,65.

За отговорните консуматори е монтиран автоматичен дизелов агрегат „Hitzinger“ SGS 6D 04 T с мощност 460kVA, находящ се на кота -9,90.

При извършване на основния ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, следва да се има в предвид, че към настоящия момент в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 се изпълняват „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Новата пленарна зала ще съдържа потребители от нулева, първа и втора категории на сигурност на електрозахранването. Съгласно проектните изчисления номиналната мощност на обекта е 1547,9 kW, а изчислената работна мощност е 1165,15 kW, съгласно методиката за определяне на изчислителните товари на предвидените разпределителни табла. За нуждите на строителството е монтирано табло изнесено на фасадата на сградата към вътрешния двор, в близост до строителната площадка. Захранването му с електрическа енергия се осъществява от ГРТ на сградата - извод „РТ Кино кабина“. Строително-монтажните работи по преустройството на зала „Света София“ в пленарна зала се извършват в условията на работещо Народно събрание. С оглед функционирането на Народното събрание изпълнението на СМР се извършва в дните – петък, събота, неделя, понеделник и вторник, които се приемат за редовно работно време на обекта. При необходимост се работи в извънредно време, в празнични дни и/или на двусменен режим на работа. Срокът на строителството е до 21,9 (двадесет и едно цяло и девет) месеца, считано от 31.10.2016 г.

Състояние на трафопоста:

Шинната система 10kV е една секционирана на три секции с два прекъсвача. ТП „Партиен дом“ има свързаност към три подстанции 110/10kV, схемата на трафопоста е:

- Секция А – 10 kV;
- Секция Б – 10 kV;
- Секция В – 10 kV;

АВР 1: между А и Б;

АВР 2: между Б и В.

По шинната система се наблюдават следи от къси съединения, а един от разединителите е разрушен.

Силовите трансформатори са 4 на брой и са разположени в отделни помещения в сградата на трафопоста. Трансформатор Тр.2 (собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД) захранва външни потребители – не е обект на настоящото задание.

Трансформатори Тр.1, Тр.3 и Тр.4 се използват за нуждите на сградата на Народното събрание, като Тр.3 работи на празен ход и резервира Тр.1 и Тр.4. Те са маслени с мощност 1000 kVA, 10/0,4 kV, Uk=6%.

РУ СрН се намира в отделно помещение на трафопоста и се състои от зидани килии 19 на брой, обезопасени с предпазни мрежи. Размерите на килиите са стандартни:

- Ширина – 1200 mm;
- Дълбочина – 1500 mm;
- Височина на помещението – 3,5 m.

Състояние на главно разпределително табло:

Закритата разпределителна уредба (ЗРУ 0,4 kV) – ГРТ е разположена в отделно помещение на кота -5,65 в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

Шинната система 0,4 kV е единична секционирана. Комутационната апаратура е въздушна с дъгогасителни камери. Управлението е ръчно. Допълнително е монтирана кондензаторна батерия с управление до 250 kVAr, към секция силови вериги.

Таблото е разделено на две основни секции – едната за осветление, другата – за силови нужди. Същите секции се резервират посредством АВР от резервния трансформатор Тр.3. Секцията за осветление има полусекция, към която са присъединени консуматорите I категория. Към полусекцията е включен дизел-генератора, който автоматично подsigурява захранването при отпадането на напрежението на шините на работните и резервния трансформатори. Дизел-генераторът резервира частично и асансьорните уредби.

Към страна ниско напрежение на трансформатор 1 е присъединена основно двигателната сила. От нея се захранват Табло климатична инсталация, намиращо се в сутерен 3 на сградата, Табло климатична инсталация на зала „София“, Табло конвектори климатична инсталация, Табло хладилна инсталация, Табла асансьори, групирани по полета в следната последователност: 1, 2 и 3; 4 и 5; 6, 7 и 8; 9 и 10, Табло бюфет, табло АТЦ, Табло складове към бюфет и Табло хидрофор. Съществуват и няколко извода, които са в резерв, но не са оборудвани. Секцията, от която се захранват таблата на асансьори 1, 2, 6, 7 и 8 се подsigурява и от съществуващия дизел-генератор.

Към страна ниско напрежение на трансформатор 4 са присъединени всички останали табла. От нея се захранват Етажните табла на щрангове А, Б, В, Г, Д и Е, Табло размножителна база ет. 1, Табло дърводелна работилница, стругарно, Табла специални помещения, Табло печатница партер. Към полусекцията с отговорните консуматори, които се подsigуряват от дизел-генератора са присъединени Табло зала „София“, Табло 79, Табло сцена, Табло асансьор кула и Табла за помещения със специално предназначение. Съществуват и няколко извода, които са в резерв, но не са оборудвани. От таблата на етаж 1 и 4, щрангове Г и Д се захранва и фасадното осветление.

Разработеният проект за извършване на „СМР – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ предвижда подмяна на цялата класическа разпределителна уредба с КРУ пълен елегаз. Подмяна на силовите трансформатори захранващи сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, със сухи трансформатори 10/0,4kV, със същата мощност. Мощността се предвижда на база съществуващото

положение и възможността в бъдеще да бъдат присъединени нови потребители. Управлението на автоматиката за включване на резерва ще се осъществява от програмируем логически контролер (PLC). За да може да се блокира действието на АВР при повреда (къси и земни съединения) се предвижда във всяко от двете КРУ, да се монтира ЦРЗ, която при поява на повреда в уредбата да изключи присъединението и да забрани работата на автоматиката, това ще се осъществи, като на цифров вход на контролера се подаде сигнал от ЦРЗ. За да се контролира изправността на съоръженията в уредбата се предвижда да се измерват токовете на трите фази. За да се контролира напрежението на всеки въвод се предвиждат датчици за контрол на наличието на напрежение.

Предвиден е режимен ключ, чрез който може да се избира режима на управление ръчно или автоматично. Също така се предвижда да се изгради софтуерна блокировка, която да забранява работата на автоматиката, ако прекъсвача не е изключен от ЦРЗ или липса на напрежение 10kV или липса на напрежение на минимално напреженовата бобина или PLC. Предвижда се и блокиране на работата на АВР при отпадане на АП в напреженовите вериги.

За сигнализиране на неизправности се предвижда поставянето на червена лампа на КРУ, както и жълта и зелена лампа за въведен и изведен АВР.

За да могат да се захранят и потребителите НН се предвижда и изграждане на РТ НН за всеки трансформатор като към него ще се свържат съществуващите силови кабели НН, предвижда се те да бъдат подменени при изграждането на ново ГРТ на сградата. Тъй като новото ГРТ ще се изгражда след осъществяване на реконструкцията на уредба СрН и пускането в експлоатация на новата Пленарна зала. Захранването на новата Пленарна зала, ще се раздели между трансформатор 1 и трансформатор 4, при изпълнението захранванията от двата трансформатора не трябва да имат галванична връзка. До изграждане на новото ГРТ, ТЗ, ще служи като явен резерв на Т1 и Т4, като ще се използва съществуващия АВР до изграждане на новото ГРТ. По този начин ще осъществи резервиране на товарите.

Предвижда се и направа на нови разпределителни табла НН за всеки трансформатор (1,3 и 4). Връзката между тях и СТ се осъществява с кабел САВТ - $7 \times (3 \times 185 + 95) \text{ mm}^2$. Всички контролни кабели в уредбата са тип NYCY-fr.

Трансформатор Тр.2, собственост на ЧЕЗ Разпределение България ЕАД, не се предвижда да се сменя от НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, като ще се подменят само защитната му и комутационна апаратура СрН с цел запазване на надеждността на уредбата.

В проекта по част „Архитектура“ е предвидено разрушаване на съществуващите преградни стени между килиите и реновиране на сградата на ЗРУ. Като кабелните канали, които останат отворени, се затварят с нови капаци.

Въводните кабели СрН ще бъдат муфирани и удължени до новите КРУ, а кабелите до силовите трансформатори подменени с нови тип NA2XSY 12/20kV - $185/25 \text{ mm}^2$. Всички кабели се полагат в съществуващите кабелни канали.

За да се направи връзката между съществуващите кабели с хартиено маслена изолация и новите удължения до КРУ, се осъществява посредством преходни муфи за кабели с пластмасова изолация към кабели с хартиено-импрегнирана изолация с отделно пооловени жила за 20/35kV тип MXSU-24C/1XU-3HL-1x 95-240.

Не се предвижда промяна на охлаждането на трансформаторните килии, тъй като новите трансформатори са с по ниски загуби. Блокировката тип „Енерго“ на всички трансформаторни килии ще бъде подменена с нова съгласно чертежите.

Блокировките между прекъсвач, разединител и земен нож се предвижда да бъдат механични чрез фабричен ключ.

Ръчното управление на КРУ ще се осъществява чрез бутоните изведени на панела.

При всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. посочени в проекта или настоящето задание, следва да се е разбира и "или еквивалентно/и".

При изготвяне на техническото предложение всеки участник трябва да се съобрази със следните изисквания при изпълнение на строежа:

Началото на строителството, както и самото строителство и взаимоотношенията в строителния процес са съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове.

При изпълнението на строителството изпълнителят следва да спазва следната нормативна уредба:

- Закон за управление на отпадъците;
- Закона за опазване на околната среда;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Други законови и подзаконови нормативни актове, свързани със строителството, с изискванията на правилата и нормативите за устройство на територията, на нормативните актове за пожарна безопасност, хигиена, опазване на здравето и околната среда и на националните норми и стандарти, с които са въведени европейските норми и стандарти.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори и съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството, обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г. Строителят е длъжен да отправя писмена покана до страните, участници в съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и при спазване на действащото в България законодателство, строителните, техническите и технологични правила, норми и стандарти, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа с линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с офертата.

Преди започване на работите, предмет на договора, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ. За времето на изпълнение на СМР, в случай на необходимост, строителят следва да осигури за своя сметка охрана на строителната площадка и временна ел. инсталация.

Работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства и осигуряване на нормалния трафик в централна градска част.

Сградата на Народното събрание е разположена в центъра на гр. София, което предполага по-специална организация на строителството (строителната площадка), от гледна точка на разрешения за извозване на строителни отпадъци, за заемане и ползване на тротоари и част от пътното платно, за организиране на временни складове и ограждения, организация на движението и др. Всички разходи свързани с организацията и изпълнението на строителните работи са за сметка на Строителя.

Строителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка, намираща се в централна градска зона.

Строителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

При офертирането на строително-монтажните работи следва да се имат в предвид следните утежняващи условия:

- Разположението на сградата е в централна градска част;
- Строително-монтажните работи на трафопоста и ГРТ – ще се извършват в условията на работеща сграда и продължаващи „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“. В проектната документация подробно е описана

етапността на СМР, като прекъсване на храненето се допуска само в крайни случаи само в дните събота и неделя.

- Да се вземе под внимание извършващите се към настоящия момент „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Когато е необходимо прекъсване на основното хранене на сградата (събота и неделя) да се подsigури резервно такова за нуждите на строително-монтажните работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала.

- Строително-монтажните работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата. Съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерския съвет на Р България, Народното събрание е стратегически обект. Съгласно заповед на главния секретар на Народното събрание № АД-655-01-408/15.11.2016 г. в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 са обявени зони свързани с изпълнението на стратегически дейности. Това налага след сключване на договор за възлагане на обществената поръчка да се издаде разрешение за работа на физическите лица, изпълняващи СМР, предмет на същата. Издаването на разрешение се извършва от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ - приет с ПМС № 23 от 11.02.2008 г., Обн. ДВ. бр.17 от 19 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.7 от 27 Януари 2009г., изм. ДВ. бр.101 от 18 Декември 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 28 Юни 2013г., изм. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г., изм. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г., доп. ДВ. бр.85 от 28 Септември 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.108 от 17 Декември 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.44 от 16 Юни 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.68 от 4 Септември 2015г.

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на Строителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация (име и длъжност), докато са на строителната площадка. Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

Описаните по-горе утежнени условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганите цени и срокове. Последните не могат да бъдат променяни за срока на изпълнение на строителството.

По време на строителството, Строителят се задължава да спазва предвидените за съответните видове СМР норми и правила по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. Строителят е длъжен преди и по време на строителството да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, извършван от Възложителя. В случай на трудови злоупотреби, последните се възмездяват от Строителя.

Строителят осигурява всички необходими предпазни средства на персонала си и на посетителите на обекта.

Строителят следва да осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.

Строителят следва да организира разработването и утвърждаването на: План за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка. Горните планове да се координират с тези на основната сграда и с тях да се запознават всички лица допускани на строителната площадка.

Строителят следва да предприеме необходимите мерки за намаляване (предотвратяване) на разпространението на шум и прах към зоните на работещата администрация на сградата.

Строителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Влаганите строителни материали, изделия и продукти, се представят за съгласуване и одобрение на Възложителя, Строителния и Авторски надзор.

Преди влагането строителните материали, изделия и продукти, се одобряват от Консултанта, осъществяващ строителен надзор на строежа по предварително представена мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

По време на строителството, Строителят се задължава да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на Строителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото. За целия срок на строителството, изпълнителят ще поддържа строителната площадка и околното пространство в добър външен вид.

По време на строителството демонтираните елементи следва да се предадат на Възложителя, за което ще бъде съставен съответен протокол.

По време на строителството, Строителят следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Строителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични

цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали. Непредвидени работи са всички нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение, както и допълнителните количества над предвидените.

Съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, след фактическото завършване на строежа, Строителят, следва да изготви 3 (три) броя комплекти ексекутивна документация по части, отразяващи отклоненията от съгласуваните работни проекти по време на строителството. Разходите по изготвянето на ексекутивната документация са за сметка на изпълнителя и следва да са калкулирани в общата стойност на поръчката.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Начин на изпълнение на поръчката – съгласно проектната разработка от организационна гледна точка строителството е разделено на етапи както следва:

- първи етап – Реконструкция на първа секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на първа секция. Изключват се изводи „ТП Дондуков 48“ и „п/ст Център, Извод Бенковски“, секционен прекъсвач 10kV между първа и втора секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 1 и 2. АВР на страна НН ще захрани потребителите на Т1 от Т3. Изключват се и всички останали присъединения към първа секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т1 и Т1. След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от първа секция. Паралелно с това се монтира новия Т1 и РТ НН Т1. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до Т1 и до Т2, монтаж КРУ-та първа секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията. Връзката със съществуващата шинна система се осъществява, като изпълнителя доставя „оборотно“ КРУ кабелен вход, то се монтира към първа секция и чрез кабел СрН се прави връзка със съществуващата шинна система.

- втори етап – Реконструкция на втора секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на втора секция. Изключват се изводи „ТП Дондуков 4“ и „ТП Московска 9“, секционен прекъсвач 10kV между първа и втора секция, секционен прекъсвач 10kV между втора и трета секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 3. Потребителите НН на се захранват от Т1 и Т4. Изключват се и всички останали присъединения към втора секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т3 и Т3. След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от втора секция. Паралелно с това се монтира новия Т3 и РТ НН Т3. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до Т3 и монтаж КРУ-та втора секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията. Връзката със съществуващата шинна система се осъществява, като „оборотно“ КРУ кабелен вход се

свързва със края на втора секция и чрез кабел СрН се прави връзка със съществуващата шинна система.

- трети етап – Реконструкция на трета секция, се предвижда в „петък“ вечер след приключване на работния ден да се изключи захранването на втора секция. Изключват се изводи „ТП Мавзолея“ и „п/ст Център/изв. Мавзолей/“, секционен прекъсвач 10kV между втора и трета секция, прекъсвача 0,4kV на трансформатор 4. Потребителите НН на Т4 се захранват от Т3. Изключват се и всички останали присъединения към трета секция и се заземяват! Започва демонтаж на оборудването 10kV. Паралелно с това се демонтира и табло НН на Т4 и Т4. След демонтажа на оборудването 10kV се пристъпва към разрушаване на преградните стени между килиите от трета секция. Паралелно с това се монтира новия ТЗ и РТ НН ТЗ. Изброените работи се извършват до „събота“ до обед. След което се пристъпва към удължаване на кабели 10kV, полагане на нови кабели 10kV до ТЗ и монтаж КРУ-та втора секция. Изброените работи се извършват в „неделя“ до обед. Следобед се подава напрежение на секцията.

За извършване на строителните работи в уредбата се предвижда те да бъдат извършени „събота“ и „неделя“ с изключване на секцията около която се работи.

Когато е необходимо прекъсване на основното захранване на сградата (събота и неделя) да се подsigури резервно такова за нуждите на строително-монтажните работи (СМР) – преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала.

Електро-лабораторни измервания на новомонтираните съоръжения и пусково - наладъчните работи да бъдат извършвани от изпълнител, който да е лицензиран Орган за контрол от вида „А“, „В“ или „С“, акредитиран от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент.

В разработеният от Изпълнителя общ организационен план следва да са ясно дефинирани съответните етапи от самото начало на строителството до предаването на обекта на Възложителя с подписване на констативен Акт Образец 15. В известен смисъл разделянето на процесите на етапи е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания в процеса на работа. В общия организационен план следва да се отчете, че всички работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание и следва да се осигури непрекъснатост на работния процес.

2. Местоизпълнение на поръчката – сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

СМР – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Количествена сметка за видовете работи

Част - Архитектурна			
№	Наименование на работите	Мярка	Количество
1	2	3	4
I	Демонтажни работи:		
1	Мозайка по фасада - демонтаж, включително товарене и извозване	m2	2,43
2	Мозайка по фасада (обръщане на врати и прозорци) - демонтаж, включително товарене и извозване	m2	36,68
3	Преградни стени с дебелина 8 см и метална рамка от П-профил №8 - демонтаж, включително товарене и извозване	m3	5,52
4	Метална решетка на английски двор - демонтаж, включително товарене и извозване	бр.	1,00
II	Дограми:		
5	Метални врати, жалузийни решетки и решетки на английските дворове - почистване, противокорозионна обработка и пребойдисване с боя с цвят по RAL 9006	m2	99,91
III	Фасадни работи:		
6	Почистване на каменна фасадна стена	m2	69,41
7	Полагане на нови каменни плочи с размер 58/80 см. по фасада	бр.	10,00
8	Полагане на нови каменни плочи с размер 50/75 см. по фасада	бр.	10,00
9	Полагане на нови каменни плочи с размер 52/32 см. по фасада	бр.	1,00
10	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 57 см.	m	36,16
11	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 53 см.	m	24,00
12	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 38 см.	m	5,45
13	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 15 см.	m	8,60
IV	Монтажни работи:		
14	Метална решетка на английски двор - монтаж	бр.	1,00
V	Довършителни работи:		
Подове			
15	Почистване и подготовка на пода на местата на премахнатите стени	m2	1,53
16	Полагане на нова циментова замазка на местата на премахнатите стени	m2	1,53
Стени			
17	Почистване и подготовка на стените на местата на премахнатите стени	m2	3,57
18	Изкърпване и полагане на варова мазилка по стени на местата на премахнатите стени	m2	3,57
19	Полагане на боя на варова основа, бяла	m2	348,45
Тавани			
20	Почистване и подготовка на таваните на местата на премахнатите стени	m2	1,53
21	Изкърпване и полагане на варова мазилка по тавани на местата на премахнатите стени	m2	1,53
22	Полагане на боя на варова основа, бяла	m2	153,42
Част - Електрическа			
I	Демонтажни работи:		
1	Демонтаж и депониране на оборудване и апаратура от килия 10kV	бр.	19,00
2	Демонтаж и транспорт до склад на възложителя на силови маслени трансформатори 1000kVA	бр.	3,00
3	Демонтаж и транспорт до склад на възложителя на табла НН	бр.	3,00

1	2	3	4
II	Монтажни работи:		
4	Доставка, монтаж на Комплектна разпределителна уредба 10kV, 20kA/1s (съгласно приложени чертежи)	к-т	1,00
5	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на сух силов трансформатор 10/0,4kV, 1000kVA	бр.	3,00
6	Доставка и полагане на силов кабел NA2XS-Y- 3x1x185/25mm ²	м	570,00
7	Преходни муфи за кабели с пластмасова изолация към кабели с хартиено-импрегнирана изолация с отделно пооловени жила за СрН MXSU-24C/1XU-3HL-1x 95-240	бр.	2,00
8	Съединителни и ремонтни муфи за 1-жилни екранирани кабели с пластмасова изолация за напрежение 10 kV	бр.	12,00
9	Доставка и монтаж кабелна глава (студеносвиваема), за алуминиев кабел със сечение 70-240 mm ² , за закрит монтаж	бр.	42,00
10	Шина, правоъгълна, стоманена, поцинкована, с размери 40/4mm, с дебелина на покритието 80 μ	м	100,00
11	Направа на заземление	к-т	1,00
12	Предпазни капацити за съществуващи кабелни канали	м ²	18,00
13	Крепешни елементи	-	к-т
14	Материали и аксесоари за направа на заварки	-	к-т
15	Материали за грундиране и боядисване	-	к-т
16	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация РТ НН трансформатор	бр.	3,00
17	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нови прекъсвачи в съществуващо ГРТ	бр.	1,00
18	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация табло UPS	бр.	1,00
19	Доставка и полагане на кабел CABT - 3x185+95mm ²	м	420,00
20	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на блокировка тип „Енерго“	бр.	4,00
21	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 3x2,5mm ²	м	150,00
22	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 4x1,5mm ²	м	400,00
23	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 4x2,5mm ²	м	50,00
24	Лампен излаз до 6м. NYU 3x1,5mm ²	бр.	27,00
25	Контактен излаз до 15м. NYU 3x2,5mm ²	бр.	5,00
26	Доставка и монтаж на фасунга стенна с LED 10W	бр.	19,00
27	Доставка и монтаж на ел.ключ - обикновен 10А, IP 44	бр.	3,00
28	Доставка и монтаж на ел.ключ - девиаторен 10А, IP 44	бр.	6,00
29	Доставка и монтаж на силов контакт монофазен 16А тип "Шуко", IP-44	бр.	5,00
30	Пусково наладъчни работи	-	к-т
31	Проверка заземителната инсталация от лицензирана лаборатория	бр.	1,00
32	Екзекутивна документация	бр.	3,00

Забележки:

1. Количествата са без заложена фира!
2. Количествените сметки са изготвени, съгласно работния проект!
3. При всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. посочени в проекта или настоящето задание, следва да се е разбира и "или еквивалентно/и"

.....
дата

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

СМР – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Техническа спецификация на основните материали

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	Мярка	К-во
I. Доставка и монтаж на съоръжения и материали – първична комутация				
I . ЗРУ 10kV				
1	Параметри на шкафовете от КРУ: А. Конструкция - SF6 изолирана за монтаж на закрито - Шинна система и комутационни устройства са разположени в общ херметичен контейнер от неръждаема стомана пълен с SF6 - Типово изпитана - Устойчива на вътрешно к.с. с електрическа дъга съгласно IEC 62271-200, включително и кабелния отсек, класификация IACAFL 20 kA (1s) - Категория непрекъснатост на работа - LSC2A съгласно IEC 62271-200 - Манометър с температурна компенсация (пресостат) с помощен контакт за дистанционно следене налягането на SF6 - Монтаж на надморска височина до 1000 m В. Електрически характеристики - Номинално напрежение 12 kV - Номинална честота 50 Hz - Номинален ток на шинната система и кабелните присъединения 630 A - Ток на термична устойчивост 20 kA/1 s - Ток на динамична устойчивост 50 kA - Издържано напрежение с промишлена честота 28 kV (към земя) - Издържано напрежение с импулсна вълна 75 kV (към земя)	-	к-т	1
2	Прекъсвач, трифазен, за закрит монтаж, за номинално напрежение 12kV, номинален ток 630 A, ток на късо съединение 20 kA, комплект с включвателна и изключвателни бобини, и блок контакти, с моторно – пружинно задвижване 230V AC.	-	бр.	12
3	Разединител, трифазен, с заземителни ножове, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, номинален ток 630A, ток на късо съединение 20 kA, комплект с един брой ръчно задвижване тип РЛЗ, 6НО и 6НЗ броя блок контакти.	-	бр.	1
4	Напреженов измервателен трансформатор, еднофазен, сух, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, номинално преводно отношение 10:√3/0,1:√3/0,1:√3 класна точност 0,5/10P, 20/20VA	-	бр.	9

5	Токов измервателен трансформатор, еднофазен, сух, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, номинално преводно отношение 50/1A, клас на точност 0.5s, 10VA	-	бр.	9
6	Токов измервателен трансформатор, еднофазен, сух, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, номинално преводно отношение 50/1A, клас на точност 5P10, 2VA	-	бр.	9
7	Токов измервателен трансформатор, еднофазен, сух, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, номинално преводно отношение 400/1A, клас на точност 5P10, 5VA	-	бр.	24
8	Вентилен отводител, еднофазен, за закрит монтаж, за номинално напрежение 10kV, разряден ток 10kA, 1 клас на защита	-	бр.	36
9	Сух трансформатор 1000kVA, 10/0,4kV, $\pm 2 \times 2.5 \%$, Dyn5 А. Конструкция - Сух трансформатор - Магнитопровод от CRGO стомана - Алюминиеви или медни намотки В. Характеристики - Номинална мощност 1000 kVA - Напрежение на първичната намотка 10 000 V - Напрежение на вторичната намотка 400 V - Регулиране на напрежението на първичната намотка $\pm 2 \times 2.5 \%$ - Група на свързване Dyn5 - Загуби на празен ход $P_0=1550W$ - Загуби на к.с. $P_k(75^\circ C)=9000W$ - Напрежение на к.с. $U_k=6 \%$ - Ниво на шум LPA= 65 dB (A) - Да отговаря на БДС EN 60076-11:2006, БДС EN 60076-1:2011	-	бр.	3
10	Прекъсвач, трифазен, за закрит монтаж, за номинално напрежение 0,4kV, номинален ток 2000 A, ток на късо съединение 42 kA, комплект с включвателна и изключвателни бобини, и блок контакти, с моторно – пружинно задвижване 230V AC	-	бр.	3
11	Прекъсвач, трифазен, за закрит монтаж, за номинално напрежение 0,4kV, номинален ток 1000 A, ток на късо съединение 42 kA, комплект с включвателна и изключвателни бобини, и блок контакти, с моторно – пружинно задвижване 230V AC	-	бр.	3
12	Силов кабел с омрежена полиетиленова изолация за изграждане на градски и районни електрозахранващи мрежи, за захранване на трансформаторни подстанции в промишлени предприятия и обекти, предназначен за пренасяне и разпределение на електроенергия при номинални напрежения $U_0/U - 6/10kV$ при честота 50Hz	NA2XSY	m	570
13	Силов кабел с медни жила, с изолация от поливинилхлориден компаунд и термопластична предпазна обвивка, с концентриран меден проводник от телове и една обратна спирала, с понижена горимост за напрежение до 1000V.	NYCY fr	m	по KC

II. Доставка и монтаж на съоръжения и материали – вторична комутация				
1.	Посочна релейна защита на линия Un = 230V AC	-	бр.	6
2	Релейна защита на трансформатор/секционик Un = 230V AC	-	бр.	6
3	Програмируем логически контролер: CPU I214C, COMPACT CPU, DC/DC/DC, ONBOARD I/O: 14 DI 24V DC; 10 DO 24 V DC; 2 AI 0 - 10V DC, POWER SUPPLY: DC 20.4 - 28.8 V DC	-	бр.	1

*При всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. посочени в проекта или настоящето задание, следва да се е разбира и "или еквивалентно/и"

.....
дата

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i> <i>Народно събрание на Република България</i>
<i>Име:</i>	<i>[]</i>
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:	а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,
и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
---	------------------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.¹²

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	Данъци	Социалноосигурителни вноски
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор

²⁶ Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрив такава информация;	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [...] оборот:[...][...]валута година: [...] оборот:[...][...]валута година: [...] оборот:[...][...]валута (брой години, среден оборот): [...],[...][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][...][...][...]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[...]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [...] ³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...],[...][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията	[...]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	☐ Да ☐ Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵

⁴⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно то разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

**ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя (им) СМР, включени в нейния предмет, съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническата спецификация за обществената поръчка, одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект (Приложения №№ 3.1 и 3.4) и с етапност, съобразно т. 2.2, раздел I.Б от документацията за участие, при следния начин на изпълнение.....
.....
.....

(тук участникът вписва подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР. По преценка с оглед обема на описанието, начинът на изпълнение може да бъде оформен като отделен документ, като тук да бъде направена изрична препратка към този документ.)

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно подписана и подпечатана Количествена сметка за видовете СМР – Приложение № 3.2., приложена към настоящата оферта - бр. листа.

2.2. Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени с основни материали, съгласно подписана и подпечатана Техническа спецификация на основните материали – Приложение № 3.3., приложена към настоящата оферта - бр. листа.

3.Срок за изпълнение на СМР – календарни дни (не по – дълъг от 180 (сто и осемдесет календарни дни), считано от датата на подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

до съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно чл. 176 от ЗУТ. В общия срок за изпълнение на СМР, посочен по – горе, предвиждаме да изпълним посочените в проектната разработка от организационна гледна точка етапи в следните срокове – за първи етап календарни дни; за втори етап календарни дни; за трети етап календарни дни;

4. Място на изпълнение - сграда на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

5. Предлагам(е) гаранционен срок за изпълнените СМР -години. (предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 8 (осем) години съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган.

5.1. Гаранционният срок на монтираните продукти/материали, съоръжения и апаратура е съгласно гаранционният срок, определен от съответния производител. Ако възникне събитие в резултат на некачествен компонент в гаранционния срок на производителя, се задължавам(е) да го подменя(им) за своя сметка. Ако компонента е извън гаранционния срок на производителя, то той се подменя за сметка на възложителя.

5.2. Времето за реакция при възникнал проблем е до 2 (два) часа от уведомяването.

5.3. По време на гаранционния срок се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж.

5.4. Гаранционното обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

5.5. В гаранционния срок на извършените СМР се задължавам(е) да извършвам(е) безплатна профилактика (1 път годишно) на подменените елементи от захранващата електрическа система.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

11. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо) - л.;
2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо) -л..
3. Начин на изпълнение на обществената поръчка (по преценка на участника);
4. Подписана и подпечатана Количествена сметка за видовете СМР – Приложение № 3.2.
5. Подписана и подпечатана Техническа спецификация на основните материали – Приложение № 3.3.
6. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(фирма на участника)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена (стойност) за изпълнение на СМР(.....) лева без ДДС, която включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

2. Предлаганите от мен (нас) единични цени за видове СМР са съгласно **Количествено-стойностната сметка за видовете работи по образец - Приложение № 7** – неразделна част от настоящата ценова оферта;

3. Предлаганите от мен(нас) показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв/ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- доставно-складови разходи.....%;
- печалба.....%;

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 2.4.2 от документацията за участие начин на плащане, като заявявам, че желая/не желая* да получа аванс в размер на% (не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора за обществената поръчка) в срок от десет календарни дни от сключване на договора. За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) да представя(им) надлежно

оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово преведените средства.

5. Предложената обща стойност за изпълнение на СМР, както и единичните цени, посочени в КСС за видовете работи – Приложение № 7 са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. КСС за видовете работи – Приложение № 7.

2. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането й (Попълва се, в случай че участникът предоставят такава информация).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

* невярното се зачертава/изтрива

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

ДОГОВОР

за строително-монтажни работи

Днес,2018 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:, представяван(о) от, на длъжност, вписано в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № –от Ценовото предложение на участника и представляват неразделна част от договора.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение №

1.2. Местоизпълнението на СМР е сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект (във фаза работен проект) (Приложение №), изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение №), Техническата спецификация на основните материали – Приложение № и представената оферта за участие и..... (Приложения № ...).

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи е календарни дни (не по – дълъг от 180 (сто и осемдесет календарни дни), считано от датата на подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно чл. 176 от ЗУТ.

3.2. Отделните етапи от изпълнението на СМР са съгласно приетото Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение №

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата цена (стойност) на договора е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №).

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението му, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи, подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава сумата по т. 4.

6. (1) За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №) за съответния вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол

за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. За непредвидените видове работи цената се образува въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №) и придружени от фактури за закупените материали.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността по т. 4 в български левове, както следва:

7.1. Авансово - по преценка на участника - до 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция, покриваща 100 % от стойността на аванса в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП (по преценка на участника). Срокът на гаранцията за авансово предоставените средства следва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

7.2. Плащане до 80% (осемдесет процента) от стойността на поръчката – в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР.

7.3. Плащане до 100% (сто процента) от окончателната стойност на строителството – в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол.

7.4. В случай, че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и/или издаването на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2018 г., Възложителят заплаща сума в размер на разликата между 100% (сто процента) от стойността на поръчката/ окончателната стойност на строителството и платените до момента суми авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

7.5. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми (в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически

вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

8. Плащането се извършва срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно одобрения инвестиционен проект, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. В срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договора и преди започване изпълнението на СМР, Изпълнителят изработва и представя на Възложителя за одобрение Подробен план за изпълнението на СМР, който съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа; Линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, където следва да са ясно дефинирани съответните етапи от самото начало на строителството до подписване на констативен Акт Образец 15.

9.1.2. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя и лицата, упражняващи авторски и строителен надзор, по представени от изпълнителя документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.1.3. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на т. 10.2 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка за видовете работи - Приложение №

9.1.4. Да осигури изцяло за своя сметка провеждането на изпитвания, тестове, проби и замервания, необходими за приемане на изпълнените СМР, включително извършване на пусково-наладъчни работи, съответни настройки и тестване, електро-лабораторни измервания и изпитания на ново монтираните съоръжения, необходими за въвеждане на съоръженията в експлоатация, с отразяване на извършените дейности и резултатите в технически протокол, извършване на 72-часова проба, с отразяване на извършените дейности и резултатите в технически протокол. Да издаде протокол за проведен инструктаж на представител на Възложителя за условията за правилна и безопасна експлоатация на съоръженията. Да изготви, съгласува и предаде на Възложителя на ексекутивната документация на обекта.

9.1.5. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената и данни от личните карти на участващите в изпълнението му служители и работници.

9.1.5.1. Физическите лица, които ще извършват дейности по изпълнение на договора в сградата на Народното събрание, да притежават издадени разрешения от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност". Снабдяването с разрешенията за съответните лица да бъде осъществено своевременно, така че да бъде обезпечено изпълнението на СМР в срок.

9.1.6. Да изпълнява договорените СМР при режим на ограничен достъп до сградата и в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата СМР могат да се изпълняват само в събота, неделя, понеделник и вторник, като в понеделник и вторник е недопустимо прекъсване на ел. хранването от 8:00 до 18:00 часа.

9.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да съставя съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до останалите участници в строителството (възложителя, консултанта, осъществяващ строителен надзор и проектанта, осъществяващ авторски надзор) за подписването им.

9.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения в инвестиционния проект План за безопасност и здраве, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да спазва стриктно етапността на изпълнение на строително – монтажните работи, подробно описана в инвестиционния проект, Техническата спецификация – Приложение № и в приетото Техническо предложение – Приложение №

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на останалите участници в строителството и да им съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата му. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.10.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.11. Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно чл. 115 от ЗОП.

9.12. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.13. В случай, че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и/или издаването на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2018 г., да представи до 12.12.2018 г. гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на поръчката, намалена със сумата на платения аванс (в случай, че такъв е поискан от изпълнителя) във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, срещу която Възложителят ще заплати авансово дължимите суми.

9.14. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са:
.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно осигури проектант, който да извършва авторски надзор по инвестиционния проект, подлежащ на

изпълнение, консултант, който да осъществява строителен надзор по време на строителството, физическо лице, което да упражнява технически контрол по част "Конструктивна" в изпълнение на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и решаването на всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.2. В срок до 5 (пет) работни дни след представянето на Подробния план за изпълнението на СМР от Изпълнителя, Възложителят го одобрява, в случай че същият съответства на одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект и на Техническата спецификация за изпълнение на строителството – Приложение №

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидените количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатират некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно със строителния и авторския надзор съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.6. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.7. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват

предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са
.....

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11.1. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количество и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всеки 30 дни от срока за изпълнение на СМР.

11.2. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора и провеждането на изпитания, проби, тестове и др., съгласно т. 9.1.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и останалите участници в строителството (консултанта, упражняващ строителен надзор и проектанта, упражняващ авторски надзор) за това и ги поканва за приемане на строежа.

11.3. При завършване на СМР страните подписват констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР, съдържащ окончателната стойност по т. 5 от настоящия договор. Към протокола се прилагат протоколите по т.11.1 и цялата техническа и друга документация по изпълнението на настоящия договор.

11.4. След завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания, възложителят подава искане за назначаване на държавна приемателна комисия (ДПК) за издаване на разрешение за ползване, съгласно чл. 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. С подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (обр. № 16), строежът се счита за окончателно изпълнен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5. След издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган страните съставят и подписват окончателен протокол, удостоверяващ изпълнението по договора.

11.6. Протоколите по т. 11.1, се подготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощените представители на страните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оказва пълно съдействие на останалите участници в строителния процес (консултанта, упражняващ строителен

надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) при съставянето и подписването на протоколите по т. 11.3 и т. 11.5.

11.7. До предаване на строежа с подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (акт, обр. 16 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният срок е (съгласно представената оферта), считано от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Времето за реакция при възникнал проблем е до 2 (два) часа от уведомяването.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. Гаранционният срок на монтираните продукти, материали, съоръжения и апаратура е съгласно гаранционният срок, определен от съответния производител. Ако възникне събитие в резултат на некачествен компонент в гаранционния срок на производителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го подмени за своя сметка. Ако компонента е извън гаранционния срок на производителя, той се подменя за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.4. По време на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж.

12.5. В гаранционния срок на извършените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва безплатна профилактика 1 (един) път годишно на подменените елементи от захранващата електрическа система. Гаранционното обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

12.6. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи

неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е със срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на настоящия договор, съгласно т.3 и гаранционния срок по т. 12.

13.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е срок на валидност равен на сбора от срока за изпълнение на настоящия договор, съгласно т.3 и гаранционния срок по т. 12. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на настоящия договор.

(текстът на т.13.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

13.3. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

13.4. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т.13.1 от Договора.

13.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.5.1. 60 % от стойността ѝ – до 10 (десет) календарни дни след подписване на протокола по т. 11.5.

13.5.2. Остатъкът – на равни части съобразно гаранционния срок по т. 12, всяка от които - до 10 (десет) календарни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

14. При извършване на авансови плащания по договора, Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

14.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

14.1. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

14.1. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(текстът на т.14.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 14.1 в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява и/или неточно изпълнява задълженията си по раздел IV и раздел VI от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която съответства на неусвоената част от преведените авансово средства.

14.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие:

- а) при наличие на условията по чл. 118 от ЗОП.

б) в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 13, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва;

в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 7 (седем) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

г) при констатиране на неизпълнение на задълженията по т. 9.11 от същия (чл. 115 от ЗОП).

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

17. При виновна забава за завършване и предаване на СМР, предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

18. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

19. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

20. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

21. В случая по т. 15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

22. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

24. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

24.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

24.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

25. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

25.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел., факс

25.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 116, ал.1, т. 4 от ЗОП.

28. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

29. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

30. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект

Приложение № 2 – Техническа спецификация

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Количествена сметка за видовете СМР, неразделна част от техническото предложение;

Приложение № 5 – Техническа спецификация на основните материали, неразделна част от техническото предложение;

Приложение № 6 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 7 – Количествено-стойностна сметка за видовете работи, неразделна част от ценовото предложение;

Приложение № 8 – Гаранция за изпълнение;

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.

СМР – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Количествено-стойностна сметка за видовете работи*

Част - Архитектурна					
№	Наименование на работите	Мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Общо лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
I	Демонтажни работи:				
1	Мозайка по фасада - демонтаж, включително товарене и извозване	m2	2,43		
2	Мозайка по фасада (обръщане на врати и прозорци) - демонтаж, включително товарене и извозване	m2	36,68		
3	Преградни стени с дебелина 8 см и метална рамка от П-профил №8 - демонтаж, включително товарене и извозване	m3	5,52		
4	Метална решетка на английски двор - демонтаж, включително товарене и извозване	бр.	1,00		
II	Дограми:				
5	Метални врати, жалузийни решетки и решетки на английските дворове - почистване, противокорозионна обработка и преобоядисване с боя с цвят по RAL 9006	m2	99,91		
III	Фасадни работи:				
6	Почистване на каменна фасадна стена	m2	69,41		
7	Полагане на нови каменни плочи с размер 58/80 см. по фасада	бр.	10,00		
8	Полагане на нови каменни плочи с размер 50/75 см. по фасада	бр.	10,00		
9	Полагане на нови каменни плочи с размер 52/32 см. по фасада	бр.	1,00		
10	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 57 см.	m	36,16		
11	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 53 см.	m	24,00		
12	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 38 см.	m	5,45		
13	Обръщане на врати и прозорци с каменни плочи с дебелина 5 см. и ширина на обръщането 15 см.	m	8,60		
IV	Монтажни работи:				
14	Метална решетка на английски двор - монтаж	бр.	1,00		
V	Довършителни работи:				
	Подове				

1	2	3	4	5	6
15	Почистване и подготовка на пода на местата на премахнатите стени	m2	1,53		
16	Полагане на нова циментова замазка на местата на премахнатите стени	m2	1,53		
Стени					
17	Почистване и подготовка на стените на местата на премахнатите стени	m2	3,57		
18	Изкърпване и полагане на варова мазилка по стени на местата на премахнатите стени	m2	3,57		
19	Полагане на боя на варова основа, бяла	m2	348,45		
Тавани					
20	Почистване и подготовка на таваните на местата на премахнатите стени	m2	1,53		
21	Изкърпване и полагане на варова мазилка по тавани на местата на премахнатите стени	m2	1,53		
22	Полагане на боя на варова основа, бяла	m2	153,42		
Част - Електрическа					
Демонтажни работи:					
I					
1	Демонтаж и депониране на оборудване и апаратура от килия 10kV	бр.	19,00		
2	Демонтаж и транспорт до склад на възложителя на силови маслени трансформатори 1000kVA	бр.	3,00		
3	Демонтаж и транспорт до склад на възложителя на табла НН	бр.	3,00		
Монтажни работи:					
II					
4	Доставка, монтаж на Комплектна разпределителна уредба 10kV, 20kA/1s (съгласно приложени чертежи)	к-т	1,00		
5	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на сух силов трансформатор 10/0,4kV, 1000kVA	бр.	3,00		
6	Доставка и полагане на силов кабел NA2XS-Y- 3x1x185/25mm ²	м	570,00		
7	Преходни муфи за кабели с пластмасова изолация към кабели с хартиено-импрегнирана изолация с отделно пооловени жила за СрН MXSU-24C/1XU-3HL-1x 95-240	бр.	2,00		
8	Съединителни и ремонтни муфи за 1-жилни екранирани кабели с пластмасова изолация за напрежение 10 kV	бр.	12,00		
9	Доставка и монтаж кабелна глава (студеносвиваема), за алуминиев кабел със сечение 70-240 mm ² , за закрит монтаж	бр.	42,00		
10	Шина, правоъгълна, стоманена, поцинкована, с размери 40/4mm, с дебелина на покритието 80 μ	м	100,00		
11	Направа на заземление	к-т	1,00		
12	Предпазни капаци за съществуващи кабелни канали	м ²	18,00		
13	Крепешни елементи	-	к-т		
14	Материали и аксесоари за направа на заварки	-	к-т		
15	Материали за грундиране и боядисване	-	к-т		
16	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация РТ НН трансформатор	бр.	3,00		
17	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нови прекъсвачи в съществуващо ГРТ	бр.	1,00		
18	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация табло UPS	бр.	1,00		
19	Доставка и полагане на кабел CABT - 3x185+95mm ²	м	420,00		

1	2	3	4	5	6
20	Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на блокировка тип „Енерго“	бр.	4,00		
21	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 3x2,5mm ²	м	150,00		
22	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 4x1,5mm ²	м	400,00		
23	Доставка и полагане на кабел NYCY-fr 4x2,5mm ²	м	50,00		
24	Лампен излаз до 6м. NYU 3x1,5mm ²	бр.	27,00		
25	Контактен излаз до 15м. NYU 3x2,5mm ²	бр.	5,00		
26	Доставка и монтаж на фасунга стенна с LED 10W	бр.	19,00		
27	Доставка и монтаж на ел.ключ - обикновен 10A, IP 44	бр.	3,00		
28	Доставка и монтаж на ел.ключ - девиаторен 10A, IP 44	бр.	6,00		
29	Доставка и монтаж на силов контакт монофазен 16A тип "Шуко", IP-44	бр.	5,00		
30	Пусково наладъчни работи	-	к-т		
31	Проверка заземителната инсталация от лицензирана лаборатория	бр.	1,00		
32	Екзекутивна документация	бр.	3,00		
				Общо лв. без ДДС	
				НЕПРЕДВИДЕНИ – 10 %	
				ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС	

Словом: лева без ДДС

..... 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)